

EDITAL DE CHAMAMENTO DE INSCRIÇÕES 01/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040.0001259/2023
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FLORIANO-PI

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

A Prefeitura Municipal de Floriano, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, através do Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS) e do Departamento de Comunicação, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para a contratação de 02 vaga para Estágio Curricular Não Obrigatório, que contempla estudantes de Jornalismo, Administração, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas, Letras, Comunicação Social e Enfermagem, regularmente matriculados em instituições de ensino reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC), a serem lotados na sede da Secretaria, especificamente no departamento Assessoria de Comunicação, de acordo com as normas estabelecidas na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, na Lei Municipal nº 833, de 15 de setembro de 2017 e mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A Seleção para Estágio será regida por este Edital e executada pelo Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS), constituída por três etapas: Avaliação de Documentação Comprobatória (caráter eliminatório) e Entrevista (caráter classificatório). A inscrição implica o reconhecimento e a aceitação, pelo candidato, das condições constantes deste Edital e serão encerradas, com possibilidade de prorrogação, em data fixada no Cronograma (ANEXO I). As duas primeiras etapas da Seleção serão realizadas de modo remoto, via e-mail (planejamento.saudefloriano@gmail.com). Os candidatos que não entregarem a documentação necessária em quaisquer uma das etapas serão automaticamente desclassificados. A terceira etapa (entrevista), será realizada de forma presencial, na sede da Secretaria Municipal de Saúde.

2. DO ESTÁGIO

O estágio destina-se a desenvolver habilidades e competências específicas na área de atuação da vaga concorrida, disposta neste instrumento. A carga horária é de 06 (seis horas) horas diárias à critério da administração, de segunda a sexta-feira, com carga horária máxima semanal de 30 horas e duração máxima do estágio de 06 meses, podendo ser prorrogado. O valor da bolsa do estágio corresponde a R\$ 660,00 (Seiscentos e sessenta), incluso valor do auxílio-transporte.

2.1 Atribuições do estagiário:

As atividades abaixo relacionadas serão desenvolvidas sob supervisão direta da Assessoria de Comunicação da Secretaria Municipal de Saúde.

- Prestar apoio em todos os trabalhos de assessoria de comunicação institucional para campanhas internas e externas;
- Manter o relacionamento com a imprensa (assessoria) e intersetores (comunicação interna);
- Desenvolver textos para comunicação externa (reportagens, comunicados e avisos) e comunicação interna;
- Organizar clipping diário;
- Responder atendimentos nos canais de comunicação oficiais da Prefeitura Municipal de Floriano;
- Atualizar site e mídias sociais da Secretaria Municipal de Saúde;
- Extrair relatórios de performance (Site e Redes Sociais);
- Auxiliar no desenvolvimento de material gráfico de divulgação e elaboração de relatórios (layouts, textos, diagramação e editoração de textos, acompanhamento em gráfica);
- Enviar e receber e-mails de divulgação de ações, campanhas e serviços;
- Acompanhar os veículos de comunicação e as filmagens realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- Organizar e atualizar mailings;
- Mapear influenciadores para relacionamentos;

- Realizar cobertura de eventos, ações e campanhas da instituição (texto, fotos, vídeos);

3. DA INSCRIÇÃO

No ato da inscrição o candidato deverá preencher corretamente todos os dados obrigatórios e anexar os documentos solicitados. Deverão ser obedecidos os requisitos abaixo descritos:

Nível de ensino	Faixa Etária	Pré-requisitos
Ensino superior Tecnólogo	A partir de 18 anos de idade	a) Estar regularmente matriculado em Instituição de Ensino; b) Possuir habilidades com Pacote Office e mídias digitais; c) Preencher os demais requisitos previstos nesse edital.

As inscrições estarão abertas do período de: 05/09/2023 até 23 horas e 59 minutos do dia 14/09/2023. A participação no Processo Seletivo é gratuita e livre para quem atender plenamente às condições estabelecidas neste Edital.

Para se inscrever na seleção todos os candidatos deverão acessar o endereço eletrônico: **floriano.pi.gov.br**, clicar no link disponível do processo seletivo, baixar a ficha de inscrição, preenchê-la corretamente e enviá-la juntamente com os documentos comprobatórios citados abaixo (em PDF único) para o e-mail: **planejamento.saudefloriano@gmail.com**, colocando no espaço Assunto: Processo Seletivo para Estágio Curricular Não Obrigatório/Edital 01/2023.

Nível	Documentos Obrigatórios
Ensino Superior Tecnólogo	Ficha de inscrição devidamente preenchida;
	Declaração atualizada de vínculo com a instituição de ensino constando o período em curso (original ou cópia);
	Histórico escolar atualizado contendo o escore acadêmico do aluno;
	RG e CPF;

	Comprovante de Residência atualizado;
	Anexo II devidamente preenchido pelo candidato contendo os comprovantes (certificados e declarações comprobatórias dos títulos).

*Será desclassificado o candidato que não apresentar os documentos exigidos.

Após a inscrição, aguardar recebimento do e-mail de confirmação da mesma. A inscrição só será EFETIVADA, mediante validação da documentação pelo NEPS.

4. DA VAGA PARA ESTÁGIO

Os candidatos concorrerão a 02 vaga de estágio, destinada ao apoio no departamento de comunicação da sede da Secretaria Municipal de Saúde. A classificação obedecerá ao quantitativo de três vezes o número de vagas.

5. DAS FASES DA SELEÇÃO UNIFICADA

O processo seletivo será composto das fases abaixo, na ordem em que se apresentam:

5.1 - 1ª Fase: Avaliação de Documentação Comprobatória:

A Avaliação de Documentação Comprobatória terá caráter classificatório e dar-se-á através da análise das informações prestadas no ato da inscrição, pelo NEPS. Esta etapa será eliminatória e os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos serão automaticamente eliminados do processo de seleção.

O resultado desta fase será divulgado no endereço eletrônico floriano.pi.gov.br, conforme Anexo I.

5.2 - 2ª Fase: Entrevista:

Os candidatos classificados para a segunda fase deverão obrigatoriamente se fazer presentes, conforme orientações do NEPS e seguindo protocolo de biossegurança pela condição de saúde pública vigente, ao treinamento em data e horários fixados (Anexo I).

O resultado desta fase será divulgado no endereço eletrônico floriano.pi.gov.br, conforme Anexo I.

6. DO RESULTADO

O resultado final será divulgado no endereço eletrônico floriano.pi.gov.br, na data prevista (Anexo I), sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar comunicados, convocações e o resultado final da seleção.

7. LOTAÇÃO E CONTRATAÇÃO

Os candidatos aprovados na Seleção para Estágio regulamentada por este Edital serão lotados no departamento de Assessoria de Comunicação da sede da Secretaria Municipal de Saúde de Floriano, obedecendo-se rigorosamente à ordem crescente de classificação final da vaga para a qual foram aprovados.

A lotação dos candidatos aprovados e convocados para este procedimento será realizada de acordo com local e data publicadas no endereço eletrônico floriano.pi.gov.br, onde serão apresentadas as vagas disponíveis e os candidatos chamados por ordem crescente de classificação.

Os candidatos classificados além do número de vagas previstas integrarão o cadastro de reserva para os casos de não preenchimento, vacância ou surgimento de novas vagas.

Os aprovados serão contratados observando-se estritamente o número de vagas, a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária e financeira da Secretaria de Saúde do Município de Floriano.

Após convocação, o candidato deverá apresentar no setor de Recursos Humanos (RH) da Secretaria Municipal de Saúde, os seguintes documentos:

- a) 01 foto 3x4 (colorida e atual);
- b) RG 01 (uma) via;
- c) CPF 01 (uma) via;

- d) Título de Eleitor;
- e) Comprovante de inscrição do PIS ou PASEP ou NIT;
- f) Declaração atualizada de vínculo com a instituição de ensino constando o período em curso;
- g) Certidão de Reservista, no caso de candidato do sexo masculino;
- h) Comprovante de Residência;
- i) Carteira de Trabalho com a Data de Emissão;
- j) Seguro de vida (apólice);

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

A participação do candidato neste processo seletivo, não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, cabendo à Secretaria Municipal de Saúde de Floriano a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário respeitado a ordem de classificação.

A qualquer tempo, o presente processo seletivo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado, de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria Municipal de Saúde de Floriano, mediante comunicado no endereço eletrônico floriano.pi.gov.br.

Será de inteira responsabilidade de cada candidato o correto preenchimento das informações solicitadas, bem como a veracidade e fidedignidade dos dados informados.

O candidato deverá manter seu endereço atualizado junto ao NEPS durante todo o período de validade da Seleção, tendo em vista eventuais convocações. Sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização deste.

Não será emitido a favor do candidato qualquer tipo de declaração ou atestado que se reportem à sua classificação, valendo, para esse fim, o resultado do Processo Seletivo divulgado no site floriano.pi.gov.br.

Não serão fornecidas por telefone ou e-mail informações a respeito de datas e classificação do candidato no Processo Seletivo. O candidato deverá acompanhar cuidadosamente as publicações oficiais através do site floriano.pi.gov.br.

O resultado final do Processo Seletivo será divulgado no site floriano.pi.gov.br no período indicado no ANEXO I, contendo todos os aprovados e classificados.



Secretaria de
Saúde

Se, a qualquer tempo, for identificada inexatidão nas informações, falsidade nas declarações ou quaisquer irregularidades nos documentos, o candidato será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis. Os casos omissos serão objeto de deliberação pelo NEPS.

Floriano-PI, 01 de setembro de 2023.

ANEXO I: CRONOGRAMA

Data	Atividade	Endereço
	Divulgação do Edital	Site: floriano.pi.gov.br
05/09/23 a 14/09/23	Período de inscrições online	E-mail: planejamento.saudefloriano@gmail.com
15 a 20/09/23	Avaliação da documentação comprobatória (1ª Fase)	-
21/09/23	Resultado da 1ª Fase	Site: floriano.pi.gov.br
22/09 a 26/09/23	Entrevista (2ª Fase)	-
27/09/23	Resultado da 2ª Fase	Site: floriano.pi.gov.br
28/09/23	Resultado final	Site: floriano.pi.gov.br
02/10/23	Apresentação do candidato da sede da Secretaria Municipal de Saúde e início das atividades com documentação prevista no item 7 deste edital.	Sede da Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO II: AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

CrITÉrios avaliados	Pontos	Pontuação do(a) candidato(a)
Conhecimentos e familiaridade com internet e mídias digitais	2,0	
Iniciativa	1,0	
Criatividade	2,0	
Capacidade de trabalhar em equipe	1,0	
Habilidade de escrita	2,0	
EspÍrito de liderança e facilidade de comunicaçŁo	1,0	
Disponibilidade de horÁrio	1,0	
TOTAL DE PONTOS	10,0	

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

I – IDENTIFICAÇÃO

NOME COMPLETO: _____

CURSO: _____ PERÍODO: _____ MATRÍCULA: _____

CPF: _____ RG: _____ TELEFONE: Fixo _____

Celular () _____ E-MAIL: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

II – DOCUMENTOS (cópias)

- CPF
- RG
- COMPROVANTE DE MATRÍCULA ATUALIZADO (Declaração de vínculo)
- HISTÓRICO ESCOLAR ATUALIZADO
- APÓLICE DO SEGURO DE VIDA
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- ANEXO II (Com comprovação através de certificados e declarações)

Floriano, ____ de _____ de 2023

Assinatura do Candidato